

BATXILERGOKO-KO AURREMATRIKULA ETA MATRIKULA EGITEKO EKARRI BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA (IKASLE BERRIAK)

Aurrematrikula garaian:

Ikastetxean izena emateko eskabidea beteta ekarri eta horrekin batera **beharrezkoak** dira honako dokumentuak:

- 1) Ikaslearen NAREN fotokopia.
- 2) Ikasleari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia
- 3) Aita/Amari edo Lege-Tutoreari dagokion Familia Liburuko orriaren fotokopia.
- 4) Aita eta Ama edo Lege-Tutorearen NAREN fotokopia (biak).
- 5) Multimedia materialaren erabilpenerako baimena.
- 6) Kontu korronteko datuak.

Matrikula osatzerakoan:

- 1) 4 argazki berri.
- 2) Aurreko ikasturteko datu akademikoak.

DOCUMENTACIÓN PARA REALIZAR LA PREMATRÍCULA Y MATRÍCULA DE BACHILLER (ALUMNOS NUEVOS)

Para la prematrícula:

Entregar la **solicitud de inscripción en el centro escolar** rellena junto con la siguiente **documentación obligatoria**:

- 1) Fotocopia del DNI del alumno/a.
- 2) Fotocopia del libro de familia correspondiente al alumno/a.
- 3) Fotocopia del Libro de Familia correspondiente al Padre/Madre o Tutor/a Legal.
- 4) Fotocopia del DNI del Padre y de la Madre o Tutor/a Legal (de los 2).
- 5) Permiso para utilización de material multimedia.
- 6) Hoja de datos bancarios.

Para la matrícula:

- 1) 4 fotos recientes.
- 2) Datos académicos del curso anterior.